



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité (PromESSE/TN)



TERMES DE RÉFÉRENCE

Projet de formation et certification en CISCO et en JAVA

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION	2
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION	3
4. TACHES A REALISER.....	3
5. LIVRABLES	3
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	3
7. QUALIFICATIONS DU BUREAU D'ETUDES	4
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	4
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	4
10. CONFLITS D'INTERET	5
11. CONFIDENTIALITE	5

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique (MESRS) a contracté un accord du Prêt N°8590/TN auprès de la Banque Mondiale pour le financement du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) dont l'objectif de développement est d'améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur et de renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Le PromESSE/TN comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

La réalisation du PromESSE/TN est assurée dans le cadre de 4 pôles interconnectés à savoir : (i) Le pôle vie universitaire, (ii) le pôle Formation et employabilité, (iii) le pôle Gouvernance, (iiii) le pôle Recherche et Innovation et les présents TDRs s'intègre dans le pôle Formation et employabilité.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

2.1. Formation et certification en CISCO

Cette formation devra permettre de ;

- Former et certifier des enseignants en CISCO,
- Certifier des étudiants en CISCO.

L'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès (ISIMG) doit bénéficier d'une assistance technique pour l'obtention par du statut d'un centre de formation certifié et reconnu par CISCO

Les détails sur le nombre d'enseignants et les étudiants bénéficiaires des certifications ciblées sont résumés comme suit :

Nom de la certification	Nombre					
	Enseignants			Etudiants		
CISCO CCNA_ICND1	2	Formation	x	10	Formation	
CISCO CCNA_ICND2		Certification	x		Certification	x

2.2. Formation et certification en JAVA

Cette formation devra permettre de ;

- Former et certifier des enseignants en JAVA,
- Certifier des étudiants en JAVA.

L'ISIMG doit bénéficier d'une assistance technique pour l'obtention par du statut d'un centre de formation certifié et reconnu par ORACLE

Les détails sur le nombre d'enseignants et les étudiants bénéficiaires des certifications ciblées sont résumés comme suit :

Nom de la certification	Nombre					
	Enseignants			Etudiants		
JAVA SE7_Programmer I	4	Formation	x	10	Formation	
JAVA SE7_Programmer II		Certification	x		Certification	x

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Des enseignants et des étudiants de l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès (ISIMG)

4. TACHES A REALISER

- Formation et certification en CISCO
 - o Assurer la formation CCNA ICND1 et ICND2 (enseignants)
 - o Effectuer un test de positionnement (enseignants)
 - o Faire passer la certification. (Enseignants/étudiants)
- Formation et certification en JAVA
 - o Assurer la formation JAVA SE7_Programmer I et SE7_Programmer II (enseignants)
 - o Effectuer un test de positionnement (enseignants)
 - o Faire passer la certification. (Enseignants/étudiants)

5. LIVRABLES

- 1) Un plan détaillé du contenu des formations
- 2) Supports pédagogiques utilisés lors des formations
- 3) Un rapport final d'exécution du programme
 - a. Volet formation : certification préparée, dates des sessions organisées, nombre de jours, noms des enseignants présents
 - b. Volet certification : nom examens, dates des sessions, noms des enseignants présents, noms des enseignants certifiés, taux de réussite
- 4) Description détaillée de la démarche administrative suivie pour devenir un centre de formation reconnu par Oracle pour la certification Java et par CISCO pour la certification CISCO, résultat de cette démarche.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La date de démarrage de la mission sera fixée dans les négociations avec le BE sélectionnée et ne doit pas dépasser la fin du mois de Septembre 2018.

Les formations auront lieu dans les locaux de l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès. Les frais d'hébergement et de déplacement des formateurs est à inclure dans l'offre financière.

A la demande du chef du projet ou de l'établissement, des réunions de suivi peuvent être organisées

7. QUALIFICATIONS DU BUREAU D'ETUDES

Peuvent participer à ce projet les bureaux d'études ayant :

- L'habilitation délivrée par Oracle pour la formation JAVA et de CISCO pour la formation CISCO.
- Une expérience pertinente dans le domaine de la certification Java et CISCO
- Des formateurs qualifiés dans le domaine des formations Java et CISCO.
- Etre disponible pour délivrer les formations à Gabès quand nécessaire.

8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT

- Lettre de candidature
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des formateurs
- Offre financière

9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection est celui de bureau d'études selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue. La méthode de sélection suivie est basée sur la qualité de consultant (QC)

La sélection du bureau d'études est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des bureaux d'études par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères	Notation
Expériences pertinentes pour la mission	35
Offre financière	25
Qualifications du formateur	40
Total	100

Les points seront attribués de la manière suivante :

1.
 - a. Le nombre d'années d'expérience du bureau d'études dans les formations certifiantes :
 - 0 - 3 ans : 5 points
 - 3 – 5 ans : 10 points

- 5-10 ans : 20 points
- >10 : 25 points
- b. Taux de réussite global (statistiques sur 2 ans minimum)
 - Taux supérieur à 80 % et inférieur à 95% : 5 points
 - Taux supérieur à 95 % : 10 points
- 2. L'offre financière :
 - Les offres seront classées par ordre ascendant (du moins cher au plus cher)
 - On calcule l'écart de chaque offre par rapport à la meilleure offre financière et on le divise par le montant de la meilleure offre, ce chiffre est noté p
 - On attribue les points comme suit
 - Si $p < 0.1$: 25 points
 - Si $0.1 < p < 0.15$: 20 points
 - Si $0.15 < p < 0.2$: 15 points
 - Si $0.2 < p < 0.4$: 10 points
- 3. A chaque critère vérifié par le formateur, on attribue 10 points
 - a. Déjà certifié pour les certifications ciblées
 - b. Avoir plus de 2 ans d'expérience
 - c. Avoir un diplôme universitaire informatique
 - d. Avoir participé à des missions similaires

Un procès-verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par l'équipe du projet PAQ à l'ISIMG. Cette équipe établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau d'études sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption

immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.