

**Lieu** : un hôtel de la région : (Chems, Oasis, Diar elbarbar)

**Besoins en locaux** : une salle de conférence, hall d'exposition, hall pour pause café)

**Les comités :**

Comité	Taches	Affectations
Technique	Matériel en charge : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel informatique pour l'installation d'un réseau local lié à l'Internet</li> <li>• Matériel informatique pour l'installation de six PC connectés pour les invités</li> <li>• Imprimante</li> <li>• Un pc pour l'équipe technique muni d'un graveur et d'une imprimante</li> </ul> Préparation du matériel et logiciel nécessaires Montage du matériel Intervention en cas de besoin	Ali MANSOUR, Houcem KHLIFI, 2 étudiants Master
Programme	Veille à la préparation du programme et son suivi	Bachar ZOUARI, Hedi TMAR
Finance	Evaluation des coûts, devis, BC	Elyes
Accueil et orientation		
Informations	Contact avec les média : journaux, tv, radio, site web	Jallel BESSAAD,
Relations internationales	Contact des invités et traçage du chemin dès leur arrivée jusqu'à leur retour Veiller à coordonner le transport	Anis BEN AMMAR
Travaux d'impressions	Conception graphique des : affiches, banderoles, poster, stylos, porte documents, cartes, badges, bloc notes....	Zied NASR,
Base des données des participants, site web du colloque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte des données des participants</li> <li>• conception d'une base de données liée au site web du colloque</li> </ul>	Souhir FTIRICHE, Mariem KALLEL