



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité (PromESsE/TN)



TERMES DE RÉFÉRENCE

Projet de formation et certification en Photoshop CC et Illustrator CC

|   |   |
|---|---|
| 1. CONTEXTE DE L'ACTION.....                                | 2 |
| 2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....                            | 2 |
| 3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION.....                          | 2 |
| 4. TACHES A REALISER.....                                   | 2 |
| 5. LIVRABLES .....  | 3 |
| 6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....            | 3 |
| 7. QUALIFICATIONS DU BUREAU D'ETUDES.....                   | 3 |
| 8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT ..... | 4 |
| 9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....        | 4 |
| 10.CONFLITS D'INTERET .....                                 | 5 |
| 11.CONFIDENTIALITE .....                                    | 5 |

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique (MESRS) a contracté un accord du Prêt N°8590/TN auprès de la Banque Mondiale pour le financement du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) dont l'objectif de développement est d'améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur et de renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Le PromESSE/TN comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

La réalisation du PromESSE/TN est assurée dans le cadre de 4 pôles interconnectés à savoir : (i) Le pôle vie universitaire, (ii) le pôle Formation et employabilité, (iii) le pôle Gouvernance, (iiii) le pôle Recherche et Innovation et les présents TDRs s'intègre dans le pôle Formation et employabilité.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

### 2.1. Formation et certification en Photoshop CC

Cette formation devra permettre de ;

- Former et certifier des enseignants en **Photoshop CC**,
- Certifier des étudiants en **Photoshop CC**

Les détails sur le nombre d'enseignants et les étudiants bénéficiaires des certifications ciblées sont résumés comme suit :

|  |
|--|
| Formation de 4 enseignants en <b>Photoshop CC</b>            |
| 24 Vouchers d'examen de certification en <b>Photoshop CC</b> |

### 2.2. Formation et certification en Illustrator CC

Cette formation devra permettre de ;

- Former et certifier des enseignants en **Illustrator CC**,
- Certifier des étudiants en **Illustrator CC**

Les détails sur le nombre d'enseignants et les étudiants bénéficiaires des certifications ciblées sont résumés comme suit :

|  |
|--|
| Formation de 4 enseignants en <b>Illustrator CC</b>            |
| 24 Vouchers d'examen de certification en <b>Illustrator CC</b> |

## 3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Des enseignants et des étudiants de l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès (ISIMG)

## 4. TACHES A REALISER

- Formation et certification en Photoshop CC

- Assurer la formation en Photoshop CC (enseignants)
- Effectuer un test de positionnement (enseignants)
- Faire passer la certification. (Enseignants/étudiants)
- Formation et certification en Illustrator CC
  - Assurer la formation en Illustrator CC (enseignants)
  - Effectuer un test de positionnement (enseignants)
  - Faire passer la certification. (Enseignants/étudiants)

## 5. LIVRABLES

- 1) Un plan détaillé du contenu des formations
- 2) Supports pédagogiques utilisés lors des formations
- 3) Un rapport final d'exécution du programme
  - a. Volet formation : certification préparée, dates des sessions organisées, nombre de jours, noms des enseignants présents
  - b. Volet certification : nom examens, dates des sessions, noms des enseignants présents, noms des enseignants certifiés, taux de réussite

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

## 6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La date de démarrage de la mission sera fixée dans les négociation avec le BE sélectionnée et ne doit pas dépasser la fin du mois de Octobre 2018.

Les formations auront lieu de préférence dans les locaux de l'Institut Supérieur de l'Informatique et du Multimédia de Gabès. Les frais d'hébergement et de déplacement des formateurs est à inclure dans l'offre financière. Le lieu de la formation est négociable.

A la demande du chef du projet ou de l'établissement, des réunions de suivi peuvent être organisées

## 7. QUALIFICATIONS DU BUREAU D'ETUDES

Peuvent participer à ce projet les bureaux d'études ayant :

- L'habilitation délivrée par Adobe pour la formation en Photoshop CC et Illustrator CC.
- Une expérience pertinente dans le domaine de la certification Photoshop CC et Illustrator CC
- Des formateurs qualifiés dans le domaine des formations Photoshop CC et Illustrator CC.
- Être disponible pour délivrer les formations à Gabès quand nécessaire

## 8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des formateurs

## 9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection est celui de bureau d'études selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

La sélection du bureau d'études est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des bureaux d'études par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

| Critères                                 | Notation |
|--|----------|
| Qualification général bu bureau d'études | 30       |
| Expériences pertinentes pour la mission  | 30       |
| Qualifications du formateur              | 40       |
| Total                                    | 100      |

Les points seront attribués de la manière suivante :

1. c. Qualification générale du bureau d'études : 30 points
  - Nombre d'activités similaires > 0 et < 2 : Moyen : 10
  - Nombre d'activités similaires >= 2 et < 5 : Bon : 20
  - Nombre d'activités similaires >= 5 : Excellent : 30
- d. Le nombre d'années d'expérience du bureau d'études dans les formations certifiantes (nbre\_année) :
  - 0 <= nbre\_année < 3 : 5 points
  - 3 <= nbre\_année < 5 : 10 points
  - 5 <= nbre\_année < 10 : 20 points
  - nbre\_année >= 10 : 30 points
2. A chaque critère vérifié par le formateur, on attribue 10 points
  - a. Déjà certifié pour les certifications ciblées
  - b. Avoir plus de 2 ans d'expérience
  - c. Avoir un diplôme universitaire informatique
  - d. Avoir participer à des missions similaires

Un procès-verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par l'équipe du projet PAQ à l'ISIMG. Cette équipe établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois premières rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau d'études sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.

## **10. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11. CONFIDENTIALITE**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.